



## Acord de Învățare



### 1. Informații despre participanți

#### Date de contact ale organizației de origine

Numele organizației	<b>COLEGIUL TEHNIC "GENERAL GHEORGHE MAGHERU"</b>
Adresa	TÂRGU JIU, STR. LT. COL. DUMITRU PETRESCU NR. 3, jud.GORJ
Telefon/fax	0253214716
E-mail	liceumagheru@yahoo.com
Website	www.ctgm.ro
Persoană de contact	BUZERA MARIUS
Telefon/fax	0770268793
E-mail	buzeram@gmail.com

#### Date de contact ale agentului economic

Numele organizației	S. C. MARSAT S.A.
Adresa	TÂRGU JIU, STRADA TERMOCENTRALEI, NR.2
Telefon/fax	0764503706
E-mail	rodica.radulescu@marsat.com.ro
Website	

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



Persoană de contact	Ing. RĂDULESCU RODICA
Tutor/mentor	Tutore
Telefon/fax	0764503706
E-mail	rodica.radulescu@marsat.com.ro

**Datele de contact ale cursantului**

Name	<b>I. C.</b>
Adresa	.....
Telefon/fax	.....
E-mail	.....
Data nașterii	.....
Sex	<input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Undefined

**Datele de contact ale părinților sau ale tutorei legale al cursantului, dacă este cazul**

Nume	<b>I. M.</b>
Adresa	.....
Telefon	.....
E-mail	.....

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



## 2. Durata perioadei de desfășurare a stagiului de pregătire practică

Data începerii stagiului	dd/ll/aa
Data sfârșitului de stagiu	dd/ll/aa
Numărul de săptămâni	3

## 3. Calificarea cursantului

Specializarea	Tehnician operator tehnică de calcul
Nivelul studiilor	4
Informații despre progresul cursantului în legătură cu traseul de învățare	Participantul este elev în clasa a X a liceu, calificarea profesională tehnician operator tehnică de calcul corespunzătoare profilului tehnic, domeniul de pregătire profesională electronică automatizări. Până în acest moment el a dobândit cunoștințe legate de: electronică analogică, electronică digitală, instalații electrice, asamblarea calculatoarelor personale.

## 4. Descrierea rezultatelor învățării care trebuie obținute pe parcursul stagiului

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



Titlul unității  
(unităților)/grupurilor  
de rezultate ale  
învățării/părților de  
unități care urmează  
să fie dobândite

## **EXECUTAREA INSTALAȚIILOR ELECTRICE DE ILUMINAT ȘI FORȚĂ CUNOȘTINȚE PRIVIND:**

### **Cunoștințe:**

- 1.1.1. Surse și corpuri de iluminat
- 1.1.2. Mașini electrice
- 1.1.3. Aparate de protecție
- 1.1.4. Aparate de conectare
- 1.1.5. Tehnologia de execuție a instalațiilor electrice de iluminat și forță
- 1.1.6. Norme de sănătate și securitate în muncă

### **Abilități pentru:**

- 1.2.1. Selectarea surselor de iluminat, mașinilor electrice, aparatelor de protecție și conectare în conformitate cu cerințele și documentația tehnică
- 1.2.2. Verificarea funcționalității surselor de iluminat, mașinilor electrice, aparatelor de protecție și conectare
- 1.2.3. Montarea și fixarea tuburilor de protecție, conductoarelor, tablourilor electrice în conformitate cu documentația tehnică.
- 1.2.4. Montarea aparatelor și mașinilor electrice.
- 1.2.5. Punerea în funcțiune a instalației în conformitate cu documentația tehnică.
- 1.2.6. Utilizarea documentației de specialitate în actualizarea permanentă acunoștințelor și abilităților
- 1.2.7. Interpretarea documentației tehnice.
- 1.2.8. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- 1.2.9. Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate.



Rezultatele învățării de atins	<p>Participantul va urma în stagiul de pregătire practică conținuturile de învățare stabilite la Modulul :</p> <p><b>CDL-„Instalații electrice de iluminat și forță” - 90 ore IP</b></p> <p><b>Atitudini cu privire la:</b></p> <p>1.3.1. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă</p> <p>1.3.2. Asumarea în cadrul echipei de la locul de muncă a responsabilității pentru sarcina de lucru primită</p> <p>1.3.3. Asumarea inițiativei în rezolvarea unor probleme</p> <p>1.3.4. Adaptarea la cerințele și la dinamica evoluției tehnologice</p> <p>1.3.5. Preocuparea permanentă pentru dezvoltarea profesională prin studiu individual și utilizarea informației primite de la formatori</p> <p>1.3.6. Adoptarea atitudinii critice și de reflectare și folosirea responsabilă a mijloacelor de informare și a documentației</p> <p>1.3.7. Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p>1.3.8. Respectarea normelor de protecție a mediului cu privire la materialele și tehnologiile din domeniul electric</p>
Descrierea activităților de învățare (de exemplu, informații despre locația (locurile) de învățare, sarcinile care trebuie îndeplinite și/sau cursurile care urmează să fie urmate)	<p>Săptămâna 1</p> <p>Ziua 1</p> <p>1. Prezentarea Agentului Economic – S. C. MARSAT S.A</p> <p>1.1. Rolul tutorelui de practică.</p> <p>1.2. Rolul responsabilului de practică.</p> <p>1.3. Rolul elevilor participanți la stagiul de practică.</p> <p>1.4. Obiectivele participantului (elevului practicant).</p> <p>Ziua 2</p> <p>2. Clasificarea principalelor tipuri de surse și corpuri de iluminat</p> <p>2.1. Identificarea principalelor tipuri de surse și corpuri de iluminat</p> <p>Ziua 3</p> <p>2.2. Funcționarea surselor și corpurilor de iluminat</p> <p>Ziua 4</p> <p>2.3. Identificarea elementelor unui circuit de iluminare</p> <p>2.4. Realizarea legăturilor în circuite de iluminat și prize</p> <p>Ziua 5</p> <p>EVALUARE</p>

## 5. Evaluare și documentare

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



<p>Persoane responsabile de evaluare</p>	<p>Nume: prof. Buzera Marius Nume: Dragomirescu Violeta, profesor instruire practică; Tutore de practică-</p>
<p>Evaluarea învățării</p>	<p>Data: <b>dd/ll/aa</b></p> <p>Forme, metode și instrumente de evaluare utilizate în timpul stagiului de către tutorele de stagiou: Evaluare inițială: în prima zi a stagiului prin proba practică. Evaluare inițială - proba practică: Participantul amenajează locul de muncă, identifică și descrie SDV-urile, AMC-urile, echipamentele și materialele necesare. Tutorii evaluează activitatea participantului și oferă feedback. Evaluare intermediară: prin teste practice. Se desfășoară de către tutorele de stagiou prin observarea și aprecierea modului în care participantul își îndeplinește sarcinile de lucru și oferirea de feedback participantului. Testele practice se aplică conform caietului de practică. Tutorii de stagiou evaluează activitatea participantului și oferă feedback. <i>Evaluare finală.</i> Participantul va efectua un montaj a unei instalații electrice cu teste tehnologice post-reparație. Tutorele de stagiou urmărește, observă activitatea participantului și îi oferă feedback. Instrument de evaluare: Fișa de evaluare personală. Rezultatele evaluării vor fi consemnate în fișa de evaluare personală a participantului de către coordonatorul de stagiou și tutorele de stagiou în ultima zi a stagiului. Evaluarea se face cu notă.</p>
<p>Cum și când va fi înregistrată evaluarea?</p>	<p>Rezultatele învățării obținute de participant, evaluate pozitiv, vor fi înregistrate în catalogul de practică și ulterior vor fi descărcate în catalogul școlar.</p>
<p>Vă rog includeți</p>	<p>Informații detaliate despre procedura de evaluare (de exemplu: metode, criterii, grilă de evaluare).</p>

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



## 6. Validare si recunoaștere

Persoana responsabile de validarea rezultatelor	Nume: - Buzera Marius, director; - Dănăricu Carmen - profesor- responsabil arie curriculară ; - Milosteanu Diana -profesor de specialitate;
	Roluri organizatorice: Colegiul Tehnic "General Gheorghe Magheru" Tg Jiu, realizează transferul și validarea rezultatelor învățării obținute la instruirea practică de la agentul economic.
Cum se va derula procesul de validare?	Rezultatele învățării vor fi transferate de către profesorii numiți mai sus
Înregistrarea notelor	Date: sfârșitul fiecărei săptămâni de practică
	Modalitate: trecerea notelor în catalog și încheierea mediei participantului la modulul echivalent de către cadrul didactic care participă la instruirea practică.  Notele obținute de participanți pentru rezultatele învățării obținute în stagiul de pregătire practică se consemnează în documentele școlare, respectiv, catalogul, iar media se încheie la sfârșitul/finalizarea modulului.
Persoane responsabile	Nume: Buzera Marius, Dragomirescu Violeta, profesor de specialitate
	Rolurile organizației: Colegiul Tehnic "General Gheorghe Magheru", organizația de trimitere, recunoaște rezultatele învățării obținute la instruirea practică realizată la agentul economic S. C. MARSAT S.A

### 1. Semnături

Organizația de primire	Agentul economic	Elev
<b>COLEGIUL TEHNIC "GENERAL GHEORGHE MAGHERU",</b>	S. C. MARSAT S.A	
Nume, rol	Nume, rol	Nume

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



Buzera Marius, director	Rădulescu Rodica, administrator	IC
Locul, data	Locul, data	Locul, data
Târgu Jiu, România dd/ll/aa	Târgu Jiu, Gorj dd/ll/aa	Târgu Jiu, România dd/ll/aa

#### 8. Alte informații

#### Participantul va fi monitorizat prin:

- cadrul didactic, de la Colegiul "Tehnic General Gheorghe Magheru" Tg Jiu organizația de trimitere.

#### Metodele de monitorizare ale participantului sunt:

- observarea zilnică a modului în care participantul își îndeplinește sarcinile de lucru;
- focus grup (participanți, tutore stagiar, cadru didactic școlar) - zilnic;
- discuții individuale, ori de câte ori este cazul.

#### Tutorele de practică de la organizația de primire:

- ◆ urmărește elevul în timpul activității practice;
- ◆ inițiază discuții individuale cu privire la sarcinile de lucru și la modul de îndeplinire a acestora;
- ◆ comunică și colaborează cu profesorul însoțitor;
- ◆ înregistrează prezența elevilor și progresul acestora;
- ◆ verifică săptămânal cu profesorul însoțitor caietele de practică și fișele individuale zilnice completate de elevi.

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.





## Acord de Învățare



### 1. Informații despre participanți

#### Date de contact ale organizației de origine

Numele organizației	<b>COLEGIUL TEHNIC "GENERAL GHEORGHE MAGHERU"</b>
Adresa	TÂRGU JIU, STR. LT. COL. DUMITRU PETRESCU NR. 3, jud.GORJ
Telefon/fax	0253214716
E-mail	liceumagheru@yahoo.com
Website	www.ctgm.ro
Persoană de contact	BUZERA MARIUS
Telefon/fax	0770268793
E-mail	buzeram@gmail.com

#### Date de contact ale agentului economic

Numele organizației	S. C. MIT INFORMATIC CODING S.R.L.
Adresa	CURTIȘOARA, ORAȘ BUMBEȘTI-JIU, NR. 45
Telefon/fax	0738055073
E-mail	dabubogdan7@yahoo.com
Website	

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



Persoană de contact	Dabu Bogdan Dumitru
Tutor/mentor	Tutore
Telefon/fax	0738055073
E-mail	dabubogdan7@yahoo.com

Datele de contact ale cursantului

Name	<b>A. M.</b>
Adresa	.....
Telefon/fax	.....
E-mail	.....
Data nașterii	.....
Sex	<input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Undefined

Datele de contact ale părinților sau ale tutorei legale al cursantului, dacă este cazul

Nume	E. I.
Adresa	.....
Telefon	.....
E-mail	.....

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



## 2. Durata perioadei de desfășurare a stagiului de pregătire practică

Data începerii stagiului	dd/ll/aa
Data sfârșitului de stagiu	dd/ll/aa
Numărul de săptămâni	5

## 3. Calificarea cursantului

Specializarea	Tehnician operator tehnică de calcul
Nivelul studiilor	4
Informații despre progresul cursantului în legătură cu traseul de învățare	Participantul este elev în clasa a XII a liceu, calificarea profesională tehnician operator tehnică de calcul corespunzătoare profilului tehnic, domeniul de pregătire profesională electronică automatizări. Până în acest moment el a dobândit cunoștințe legate de: electronică analogică, electronică digitală, instalații electrice, asamblarea calculatoarelor personale.

## 4. Descrierea rezultatelor învățării care trebuie obținute pe parcursul stagiului

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



Titlul unității  
(unităților)/grupurilor  
de rezultate ale  
învățării/părților de  
unități care urmează  
să fie dobândite

**REALIZAREA LUCRĂRILOR DE BAZĂ MECANICE ȘI  
ELECTRICE NECESARE ÎN DOMENIUL ELECTRONICĂ  
AUTOMATIZĂRI;**

**UTILIZAREA ORGANELOR DE MAȘINI ÎN  
CONSTRUCȚIA ROBOȚILOR INDUSTRIALI;**

**Cunoștințe privind:**

- 1.1.5. Asamblări mecanice nedemontabile
- 1.1.6. Norme de sănătate și securitate în muncă
- 1.1.7. Norme de protecția mediului
  - 13.1.1. Noțiuni fundamentale despre organe de mașini:
  - 13.1.2. Îmbinări și asamblări mecanice:
    - Norme SSM, PSI și de protecția mediului specifice
  - 13.1.3. Elemente pentru ghidarea mișcării de rotație:
  - 13.1.4. Transmisii mecanice
  - 13.1.5. Elemente de conducere și circulație a fluidelor:

**Abilități pentru:**

- 1.2.7. Executarea de asamblări mecanice demontabile și nedemontabile.
- 1.2.8. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- 1.2.9. Aplicarea normelor de protecție a mediului cu privire la materialele și tehnologiile din domeniu.
- 13.2.1. Identificarea organelor de mașini după construcția și rolul lor funcțional
- 13.2.2. Selectarea organelor de mașini în funcție de standarde și norme tehnice în vederea interschimbabilității lor
- 13.2.3. Interpretarea datelor din documentația tehnică
- 13.2.4. Pregătirea locului de muncă în vederea realizării asamblărilor
- 13.2.5. Pregătirea pieselor pentru realizarea unei asamblări
- 13.2.6. Alegerea SDV-urilor și utilajelor necesare asamblărilor
- 13.2.7. Realizarea asamblării
- 13.2.8. Verificarea asamblării realizate
- 13.2.9. Aplicarea normelor de SSM, de protecția mediului și PSI specifice
- 13.2.10. Pregătirea locului de muncă în vederea montării arborilor și osiilor
- 13.2.11. Descrierea osiilor și arborilor
- 13.2.12. Identificarea sistemelor tehnice care conțin osii și arbori
- 13.2.13. Montarea arborilor și osiilor
- 13.2.14. Verificarea montării arborilor și osiilor

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



	13.2.15. Aplicarea normelor de SSM, de protecția mediului și PSI specifice
Rezultatele învățării de atins	<p>Participantul va urma în stagiul de pregătire practică conținuturile de învățare stabilite la Modulul : CDL-,, Construcția roboților industriali utilizând organe de mașini”- 62 ore laborator tehnologic</p> <p><b>Atitudini cu privire la:</b></p> <p>13.3.1. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă</p> <p>13.3.2. Asumarea în cadrul echipei de la locul de muncă a responsabilității pentru sarcina de lucru primită</p> <p>13.3.3. Asumarea inițiativei în rezolvarea unor probleme</p> <p>13.3.4. Adaptarea la cerințele și la dinamica evoluției tehnologice</p> <p>13.3.5. Preocuparea permanentă pentru dezvoltarea profesională prin studiu individual și utilizarea informației primite de la formatori</p> <p>13.3.6. Adoptarea atitudinii critice și de reflectare și folosirea responsabilă a mijloacelor de informare și a documentației</p> <p>13.3.7. Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p>13.3.8. Respectarea normelor de protecție a mediului cu privire la materialele și tehnologiile din domeniul roboților industriali</p>
Descrierea activităților de învățare (de exemplu, informații despre locația (locurile) de învățare, sarcinile care trebuie îndeplinite și/sau cursurile care urmează să fie urmate)	<p>Săptămâna 1</p> <p>Ziua 1</p> <p>1. Prezentarea Agentului Economic – S. C. MIT INFORMATIC CODING S.R.L.</p> <p>1.1. Rolul tutorelui de practică.</p> <p>1.2. Rolul responsabilului de practică.</p> <p>1.3. Rolul elevilor participanți la stagiul de practică.</p> <p>1.4. Obiectivele participantului (elevului practicant).</p> <p>Ziua 2</p> <p>2. Clasificarea principalelor tipuri de organe de mașini</p> <p>2.1. Identificarea principalelor tipuri de organe de mașini</p> <p>Ziua 3</p> <p>2.2. Clasificarea sudurilor</p> <p>Ziua 4</p> <p>2.3. Identificarea elementelor pentru transmiterea și ghidarea mișcării de rotație</p> <p>Ziua 5</p> <p>EVALUARE</p>

## 5. Evaluare și documentare

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



<p>Persoane responsabile de evaluare</p>	<p>Nume: prof. Buzera Marius Nume: Milosteanu Diana, profesor instruire practică; Tutore de practică-</p>
<p>Evaluarea învățării</p>	<p>Data: <b>dd/ll/aa</b></p> <p>Forme, metode și instrumente de evaluare utilizate în timpul stagiului de către tutorele de stagiou: Evaluare inițială: în prima zi a stagiului prin proba practică. Evaluare inițială - proba practică: Participantul amenajează locul de muncă, identifică și descrie SDV-urile, AMC-urile, echipamentele și materialele necesare. Tutorii evaluează activitatea participantului și oferă feedback. Evaluare intermediară: prin teste practice. Se desfășoară de către tutorele de stagiou prin observarea și aprecierea modului în care participantul își îndeplinește sarcinile de lucru și oferirea de feedback participantului. Testele practice se aplică conform caietului de practică. Tutorii de stagiou evaluează activitatea participantului și oferă feedback. <i>Evaluare finală.</i> Participantul va efectua un montaj a unei transmisii mecanice cu teste tehnologice post-reparație. Tutorele de stagiou urmărește, observă activitatea participantului și îi oferă feedback. Instrument de evaluare: Fișa de evaluare personală. Rezultatele evaluării vor fi consemnate în fișa de evaluare personală a participantului de către coordonatorul de stagiou și tutorele de stagiou în ultima zi a stagiului. Evaluarea se face cu notă.</p>
<p>Cum și când va fi înregistrată evaluarea?</p>	<p>Rezultatele învățării obținute de participant, evaluate pozitiv, vor fi înregistrate în catalogul de practică și ulterior vor fi descărcate în catalogul școlar.</p>
<p>Vă rog includeți</p>	<p>Informații detaliate despre procedura de evaluare (de exemplu: metode, criterii, grilă de evaluare).</p>

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



## 6. Validare si recunoaștere

Persoana responsabile de validarea rezultatelor	Nume: - Buzera Marius, director; - Dănăricu Carmen - profesor- responsabil arie curriculară ; - Dragomirescu Violeta-profesor de specialitate;
	Roluri organizatorice: Colegiul Tehnic "General Gheorghe Magheru" Tg Jiu, realizează transferul și validarea rezultatelor învățării obținute la instruirea practică de la agentul economic.
Cum se va derula procesul de validare?	Rezultatele învățării vor fi transferate de către profesorii numiți mai sus
Înregistrarea notelor	Date: sfârșitul fiecărei săptămâni de practică
	Modalitate: trecerea notelor în catalog și încheierea mediei participantului la modulul echivalent de către cadrul didactic care participă la instruirea practică.  Notele obținute de participanți pentru rezultatele învățării obținute în stagiul de pregătire practică se consemnează în documentele școlare, respectiv, catalogul, iar media se încheie la sfârșitul/finalizarea modulului.
Persoane responsabile	Nume: Buzera Marius, Milosteanu Diana, profesor de specialitate  Rolurile organizației: Colegiul Tehnic "General Gheorghe Magheru", organizația de trimitere, recunoaște rezultatele învățării obținute la instruirea practică realizată la agentul economic S. C. MIT INFORMATIC CODING S.R.L.

### 1. Semnături

Organizația de primire	Agentul economic	Elev
<b>COLEGIUL TEHNIC "GENERAL GHEORGHE MAGHERU",</b>	<b>S. C. MIT INFORMATIC CODING S.R.L.</b>	
Nume, rol	Nume, rol	Nume

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.



Buzera Marius, director	Conf. Dr. Caruntu Genu, administrator	A M
Locul, data	Locul, data	Locul, data
Târgu Jiu, România dd/ll/aa	Târgu Jiu, Gorj dd/ll/aa	Târgu Jiu, România dd/ll/aa

#### 8. Alte informații

#### Participantul va fi monitorizat prin:

- cadrul didactic, de la Colegiul "Tehnic General Gheorghe Magheru" Tg Jiu organizația de trimitere.

#### Metodele de monitorizare ale participantului sunt:

- observarea zilnică a modului în care participantul își îndeplinește sarcinile de lucru;
- focus grup (participanți, tutore stagiar, cadru didactic școlar) - zilnic;
- discuții individuale, ori de câte ori este cazul.

#### Tutorele de practică de la organizația de primire:

- ◆ urmărește elevul în timpul activității practice;
- ◆ inițiază discuții individuale cu privire la sarcinile de lucru și la modul de îndeplinire a acestora;
- ◆ comunică și colaborează cu profesorul însoțitor;
- ◆ înregistrează prezența elevilor și progresul acestora;
- ◆ verifică săptămânal cu profesorul însoțitor caietele de practică și fișele individuale zilnice completate de elevi.

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.